Bernischer
Orientierungslauf
Verband

Berner Team OL

Organisationshilfe

Dokument mit Rechten und Pflichten sowie Abgrenzung zwischen BOLV und veranstaltendem Verein.

Die vorliegende Organisationshilfe wurde an der Vorstandssitzung des BOLV vom 12.03.2023 genehmigt.

BERNISCHER OL-VERBAND
Der Präsident

Roland Schneider

Ressort Berner Team OL

David Zürcher

1 Einleitung

Der Berner OL-Verband (BOLV) setzt für die Sicherstellung der jährlichen Durchführung des Berner Team OL einen Koordinator (Verantwortlicher Ressort Berner Team OL des BOLV) ein. Der traditionelle Lauf findet in der Regel am letzten Sonntag im Oktober statt. Der BOLV überträgt die Durchführung des Laufs jeweils einem Veranstalter (OL-Verein). In dieser Organisationshilfe sind die wichtigsten Aufgaben des Koordinators und des Veranstalters zusammengestellt. Ausführliche Empfehlungen siehe auch Veranstalter Handbuch von Swiss Orienteering www.swiss-orienteering.ch > Wettkämpfe >Veranstalterhandbuch (VHB).

2 Rechte und Pflichten Veranstalter/BOLV

2.1 Veranstalter (Verein)

- Gibt die Eingabe beim Sportfonds fristgerecht ein für das Wochenende (Wochenende gilt als 1 Anlass), u.a. auch die Abrechnung, verwendet das Logo des Sportfonds in seinen online-/Printmedien.
- Macht die Eingabe des Anlasses für das Swiss Orienteering Magazine.
- Erhalt vom Ressort Umwelt BOLV zu gegebener Zeit die Unterlagen zur Bewilligung des Berner Team OLs, füllt diese aus und sendet diese fristgerecht zurück ans Ressort
- Nutzt das Logo des Berner Team OL's
- Stellt die Informationen fristgerecht zur Verfügung für die Homepage www.bernerteamol.ch
- Stellt fristgerecht Informationen über den Anlass zur Verfügung, um frühzeitig eine Ausschreibung zu erstellen (möglichst bereits im Frühling)
- Stellt die ganze Organisation des Anlasses sicher
- Versucht, mit dem Anlass in den Medien präsent zu sein (siehe Punkt unter BOLV)
- Sucht frühzeitig, sofern irgendwie möglich, nach Unterkünften und Verpflegungsmöglichkeiten sowie ev. Abendunterhaltung für Nachwuchsvereine und kommuniziert diese an die Nachwuchsbetreuer (Adressen können via Ressort Berner Team OL bezogen werden)
- Kann den Betrag fürs ein Nachwuchswochenende (max. CHF 1600.-) beim Ressort Berner Team OL einfordern (Regeln: schriftlich, bis 2 Wo vor dem Anlass, mit Begründung für was das Geld eingesetzt wird. Diese muss dem Nachwuchs zugutekommen z.B. in Form von verbilligten Übernachtungen, Verpflegung am Abend, Abendprogramm, Rahmenprogramm SA/SO für Jugendliche).
- Informiert den Ressortverantwortlichen sofern VIP-Führungen vorgesehen sind (Anschrift von Personen seitens BOLV, Teilnahme Ressortverantwortlicher sofern erwünscht)
- Steht regelmassig in Kontakt mit dem BOLV (Ressortverantwortliche/n)

2.2 BOLV

- Schaut zusammen mit dem Ressort Termine für die Vergabe der Austragungen im Turnussystem an die Vereine
- Informiert den Veranstalter zu Beginn des Jahres über den Anlass, die zur Verfügung stehenden Unterlagen, Homepage etc. sowie die Pflichten seitens des Veranstalters
- Kann auf Wunsch des organisierenden Vereins bei der Organisation von Erinnerungspreisen der Teilnehmenden helfen (Budget max. 3000.-)
- Stellt ein Budget von max. 1600.- zur Verfügung für einen Beitrag an ein Nachwuchswochenende (siehe oben)
- Stellt eine Internetseite zur Verfügung, lädt die Informationen fristgerecht hoch (Ressort Internet)
- Unterstützt den Veranstalter bei der Bewerbung des Anlasses im Vorfeld
- Aktualisiert die Homepage des BOLV bezüglich Berner Team OL
- Prüft bei Ressortchef Umwelt BOLV dass Bewilligung eingeholt wurde für Anlass
- Organisiert in Absprache mit dem organisierenden Verein die Ehrung für internationale Erfolge von Berner Athletinnen und Athleten im Rahmen der Rangverkündigung des Team OLs

3 Terminplan

Folgender Terminplan stellt eine Übersicht dar, über die anstehenden Arbeiten und deren Zeitpunkt.

Wann?	Wer?	Was?	Wieso?
Bis Jahresende	BOLV	Kontaktaufnahme Veranstalter, Austausch wichtigste Informationen	Homepage aktualisieren mit Information Datum, Verein, Ort Klären von Rechten und Pflichten
Februar	Verein / BOLV	Definition von Werbeanlässen/Massnahmen	Frühzeitige Information und Bewerbung des Anlasses
März	Verein / BOLV	Wichtigste Informationen zusammenstellen ➔ Aufschaltung Ausschreibung	Erstellung einer Ausschreibung zur Verteilung
April	Verein	Abklärungen bezüglich Anmeldeportal	Frühzeitige Aufschaltung des Anmeldeportals
April	Verein/BOLV	Informationen an Nachwuchsvereine bezüglich Übernachtungsmöglichkeiten	Information an Vereine
April	Verein / ev. BOLV	Organisation Erinnerungsreise in Absprache mit dem BOLV	Erinnerungspreis für alle Teilnehmende
1 Monat vor Anlass	Verein	Eingabe Gesuch Sportfonds für Wochenende (regionaler OL und Berner Team OL gilt als 1 Anlass) **Das Datum muss unbedingt eingehalten werden, ansonsten kann der Sportfonds eine finanzielle Beteiligung ablehnen.**	Subventionsberechtigung für Wettkampfe
2 Wochen vor Anlass	Verein / BOLV	Publikation der Weisungen	Publikation Weisungen
1 Wochen vor Anlass	Verein / BOLV	Erstellung und Publikation Startlisten (Verein) und Verlinkung auf bernerteamol.ch (BOLV)	
Bis 2 Monate nach Anlass	Verein	Eingabe Unterlagen an Sportfonds (Schlussrechnung etc.). **Das Datum muss unbedingt eingehalten werden, ansonsten kann der Sportfonds eine finanzielle Beteiligung ablehnen.**	Subventionsberechtigung für Wettkämpfe

4 Organisation

Nachfolgend sind die wichtigsten Bereiche, in welchen der BOLV eine Konstanz erreichen möchte, aufgelistet. Die Vereine sind angehalten, diese Vorgaben einzuhalten.

Bahnlegung
- setzt die allfälligen Auflagen im Zusammenhang mit der Bewilligung der kantonalen Ämter (KAWA/Jagdinspektorat) um.
- legt pro Kategorie 1- 2 Kontrollposten fest
- schaut, dass die Bahnen für Anfänger einfach sind.

Sponsoren
- schaut, dass alle Anforderungen der Sponsoren eingehalten werden
- nutzt die entsprechenden Logos der Sponsoren auf allen Print- und elektronischen Medien (inkl. Sportfonds-Logo)

Kategorien
- bietet die angebotenen Kategorien gemäss Anhang an
- für Offen/Familienkategorien soll auch am Lauftag eine Anmeldung möglich sein

Bewilligung
- der Veranstalter ist verantwortlich, dass die Sportfonds-Eingabe resp. Abrechnung selbstständig erfolgt
- der Anlass ist bewilligungspflichtig, das Formular kann beim Ressort OL+Umwelt des BOLV eingefordert werden, bitte Eingabedaten beim Kanton beachten!

Anmeldung/ Information
- schaut, dass die Anmeldung und Information vor Ort auch für Laien verständlich ist schaut, dass Informationen zum Ablauf vor Ort für Neueinsteiger resp. Personen, welche diese Personen unterstützen können, vorhanden sind
- schaut, dass Anmeldungen vor Ort für Offen- und die Familienkategorie noch möglich ist (effiziente Anmeldung mithilfe eines vorgegebenen Formulars)
- schaut, dass die Anmeldung für den Anlass frühzeitig aufgeschaltet wird, zudem dass Nicht-OL-Läufer sich über dasselbe Portal unkompliziert anmelden können
- schaut, dass die Beschriftung im WKZ und zum Start resp. vom Ziel zurück auch für OL- Laien verständlich ist (keine Abkürzungen, Beschilderungen nicht nur mit Symbolen sondern auch in Schrift)

Rangverkündigung/Erinnerungspreise
- der organisierende Verein organisiert die Preise für die Rangverkündigung des Berner Team OL
- der BOLV ehrt jeweils vor/nach der Rangverkündigung die internationalen Medaillengewinner (Zeit für Ehrung einberechnen)
- der organisierende Verein organisiert die Erinnerungspreise (mit Logo vom Team-OL) in Absprache mit dem BOLV (Budget BOLV max. 3000.-). Die Ressortverantwortliche Person kann den Verein auf Wunsch bei der Organisation von den Erinnerungspreisen unterstützen

Medien
- Es ist eine vermehrte Medienpräsenz für den Berner Team OL anzustreben.

- Dem Veranstalter steht der Geschäftsführer vom BOLV zur Verfügung, welcher bezüglich Medienanfragen, Aufbereitung von Medienmaterial etc. den Veranstalter unterstützt. Die Kontaktdaten sind beim BOLV-Verantwortlichen des Berner Team OL's zu bekommen.

Dokumente zur Verfügung
Folgende Dokumente stehen von Seiten BOLV für die durchzuführenden Vereine zur Verfügung:
- Homepage
- Newsletter (via Homepage)
- Roll-Up für Ausstellungen oder Anlässe
- Organisationshilfe (auf Homepage www.bolv.ch)
- Logo (auf Homepage www.bolv.ch)
- Geschichte, frühere Resultate, Statistiken (auf Homepage www.bolv.ch)

Kategorien

Damen	**Herren**
Damen 10	Herren 10
Damen 12	Herren 12
Damen 14	Herren 14
Damen 16	Herren 16
Damen 18	Herren 18
Damen A nicht zwingend	Herren A nicht zwingend
Damen B	Herren B
Damen 120	Herren 120
Damen 150	Herren 150
Damen 180	Herren 180
Damen 210	Herren 210
Damen TOM kurz	Herren TOM kurz
Damen TOM Lang	Herren TOM Lang
Sie +Er Lang	
Sie +Er kurz	
Sie +Er Master (ab 45 Jahren)	
Offen kurz	
Offen mittel	
Offen lang	
Familien Mind. 3 Personen, wobei eine jünger als 13 Jahren alt ist.	

Informationen

- Offen Kategorien können sich auch am Lauftag Anmelden.
- Alle Kategorien ausser Sie +Er, Offen und Familien Laufen in Dreierteams

- In den Kategorien D/H 120-180 bedeutet die Zahl das zusammengezählte Mindestalter aller drei Läufer. Massgeben ist der Jahrgang.
- Die TOM-Kategorien sind mit aufteilendem Anlaufen der Posten